



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES
NO OBLIGADAS A FACTURAR
NO RESPONSABLES DEL IVA**

MAHP03.03.01.P011.F001

VERSIÓN

003

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	30/06/2022	2. Número Consecutivo	DE	4182	1.076
3. Nombre/Razón Social	SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL	4. RUT/NIT	890.399.011	3	
5. Organismo	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	6. Centro Gestor	4182		
7. Dirección - Organismo	Calle 7 No. 4-70	8. Teléfono	8854666		

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Ingrid Vanessa Bolaños Valencia	10. NIT/C.C.	1.113.639.802	5	
11. Dirección	Carrera 24C # 6 oeste - 111 Apto 802	12. Ciudad	Santiago de Cali		
13. Correo Electrónico	ing.vanesa@gmail.com	14. Teléfono	3163679409		

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	Sexta cuota (06) por prestación de servicios profesionales especializados.				
16. Valor de la Operación	\$ 6.985.000	SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	4182.010.26.1.043-2022	18. CDP	3500171532
		19. RPC	4500247456
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS		
21. Valor del Contrato	\$ 41.910.000	CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>06</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4182.010.26.1. 043 de 2022	
Nombre completo del contratista: Ingrid Vanessa Bolaños Valencia	
Documento de identificación: 1.113.639.802	
Nombre del Supervisor: Arles Octavio Lemos Castro Teléfono: 8854666	
Organismo: Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/ene/2022	Fecha terminación 30/jun/2022
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$41.910.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$41.910.000	\$6.985.000	\$34.925.000	0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7841509015 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1498609709 Operador: SOI Fecha de Pago: 10/Jun/2022 Periodo de pago de la seguridad social: junio del 2022			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor: certifico que la contratista INGRID VANESSA BOLAÑOS VALENCIA cumplió con el objeto del contrato N° 4182.010.26.1.043 de 2022, correspondiente a la sexta cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> Brindar apoyo técnico en la revisión y seguimiento de los proyectos formulados en el Plan Operativo Anual de Inversión y específicamente del proyecto BP-26002537 "Mejoramiento de la Gestión Integral de residuos sólidos y componentes del servicio público de aseo de Santiago de Cali". <ul style="list-style-type: none"> Brindó apoyo en la actualización de la Matriz SPI para el Seguimiento al Plan de Inversión Anual de acuerdo con la ficha de inversión del año 2022 - BP-26002537 - Mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos y componentes del servicio público de aseo de Santiago de Cali con corte al mes de junio. Se generó el reporte de: <ol style="list-style-type: none"> Informe del Resumen Ejecutivo del proyecto BP-26002537. Informe del indicador de Gestión del proyecto BP-26002537. Informe de gestión 2022 del proyecto BP-26002537. Brindar apoyo en el seguimiento a los prestadores y operadores de los servicios públicos de aseo en todos sus componentes y a los sitios impactados con el apoyo en la coordinación a la prestación de los Servicios Públicos de Aseo en el área urbana y rural frente a los lineamientos establecidos en el Plan de Gestión integral de Residuos Sólidos – PGIRS en los siguientes componentes: a) Recolección, transporte y transferencia, b) Barrido y Limpieza de Vías y Áreas Públicas. c) Corte de Césped, d) Poda de Árboles en vías y áreas públicas, d) Lavado de áreas públicas, e) Disposición final de Residuos Sólidos de acuerdo con el seguimiento con la visita técnica al sitio de Transferencia y al relleno Sanitario que se realice por parte del equipo técnico. <p>Brindó apoyo en el seguimiento del plan de acción para la gestión de residuos sólidos por ola invernal 2022, en conformidad a la declaración por Emergencia Pública decretada por el Consejo Extraordinario de Gestión del Riesgo del Distrito de Santiago de Cali, que consiste en aumentar frecuencias en la atención en los componentes de recolección, transporte y disposición final y barrido y limpieza en vías y áreas públicas por las empresas de aseo y la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – Uaespp atender la recolección de residuos de construcción y demolición en 31 sectores (puntos críticos - arrojo clandestinos residuos) con impacto en áreas circundantes de canales de aguas lluvias, rondas de ríos y estaciones de bombeo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Corte de Césped.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Brindó apoyo con la revisión de las programaciones de los ciclos 06 y 07 remitidas vía correo electrónico por las empresas de aseo que prestan el servicio de corte de césped para llevar a cabo el seguimiento respectivo. La intervención se realizó entre el 1 al 10 de junio de 2022 y del 10 al 30 de junio para una intervención de 30 días.

DISTRIBUCIÓN CORTE DE CÉSPED ENTRE LAS EMPRESAS DE ASEO AÑO 2022		
PRESTADOR DE SERVICIO	Área (M2)	Porcentaje de Cubrimiento
PROMOCALI S.A ESP – Comunas 2,4,5,6,7 y 8	3.792.855	29%
VEOLIA S.A. ESP – Comunas 11,12,1,3,14,15 y 21	3.029.422	23%
PROMOVALLE S.A ESP – Comunas 10,16,17,18,22	4.530.884	34%
CIUDAD LIMPIA BOGOTA S.A ESP – Comunas 1,3,9,19,20	1.467.411	11%
LIMPIEZA Y SERVICIOS PÚBLICOS - LYS S.A ESP – Varias Comunas	161.908	1%
MISIÓN AMBIENTAL – Varias Comunas	222.122	2%
SERVIAMBIENTALES S.A E.S.P. – Varias Comunas	36.433,00	0,3%
TOTAL	13.134.674	100%

- **Poda de Árboles**

Brindó apoyo en el seguimiento a las actividades de poda de árboles que realizan los prestadores y operadores del servicio público de aseo en los diferentes escenarios de Santiago de Cali, incluyendo: andenes, separadores viales, parques y escenarios deportivos; constatando así que las actividades ejecutadas en campo se desarrollan con las técnicas apropiadas y con la programación aprobada por parte del DAGMA.

Apoyó la consolidación del informe del primer trimestre del año 2022 sobre el seguimiento a la prestación de actividad de poda de árboles que realizan los prestadores y operadores del servicio público de aseo en los diferentes escenarios de Santiago de Cali.

- **Barrido y limpieza de vías y áreas públicas**

Apoyó mesa técnica PGIRS EMSIRVA – Promo Valle con el fin de revisar las áreas públicas, objeto de limpieza en el sector de operación de la empresa.

Apoyó mesa técnica PGIRS EMSIRVA – Promo Cali con el fin de revisar las áreas públicas, objeto de limpieza en el sector de operación de la empresa.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Asistió a mesa técnica con el Departamento Administrativo de Planeación Distrital con el fin de revisar el contenido de la Resolución No. 4132.010.21.0.61 DE 2022 “POR LA CUAL SE AJUSTA LA LÍNEA BASE PARA LA ACTIVIDAD DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS EN LA ZONA CUATRO DE EMSIRVA EN LIQUIDACIÓN, EN EL MARCO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO”.

Asistió a mesa técnica con el Departamento Administrativo de Planeación Distrital, la empresa de aseo EMSIRVA ESP en Liquidación y sus operadores, Ciudad Limpia, Promo Cali, Promo Valle, Veolia con el fin de articular acciones de mejora en la prestación del servicio público de aseo.

3. Brindar apoyo al seguimiento y ajuste del Plan Anual de Adquisiciones con el fin de dar cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo de la Administración Distrital en el marco del proyecto de inversión BP-26002537 "Mejoramiento de la Gestión Integral de residuos sólidos y componentes del servicio público de aseo de Santiago de Cali".

No se llevó a cabo esta actividad.

4. Apoyar desde los aspectos técnicos la proyección de estudios previos, respuestas a las observaciones, evaluación de ofertas y demás documentos y actos requeridos en el proceso de gestión contractual, en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.

Apoyó la consolidación construcción de los estudios previos del proyecto “Estrategia de intervención para el control, la recuperación, limpieza y mantenimiento de espacios públicos limpios en la ciudad”

5. Brindar apoyo desde el rol técnico a la supervisión de las actividades e informes de los contratos realizados para ejecutar el proyecto BP-26002537 "Mejoramiento de la Gestión Integral de residuos sólidos y componentes del servicio público de aseo de Santiago de Cali".

Brindó apoyo a la supervisión de 43 contratos de prestación de servicios del equipo de aseo en el marco del proyecto "Mejoramiento de la Gestión Integral de residuos sólidos y componentes del servicio público de aseo de Santiago de Cali", de acuerdo con la designación realizada por la Dirección de la UAESP como apoyo a la supervisión.

Brindó apoyo a la supervisión del contrato No. 4182.010.26.1.218-2022 que tiene por objeto: Adquirir elementos para el proceso de difusión de mensajes sobre el manejo adecuado de residuos sólidos en el Distrito Especial de Santiago de Cali.

6. Apoyar en las mesas de trabajo, comités, reuniones que se realicen por la Unidad, organis-

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

mos de la administración distrital y/o comunidad en general; proporcionando información técnica frente a las diferentes actividades que se realizan por la supervisión de apoyo a la prestación del servicio público de aseo.

Brindó apoyo en reunión de la segunda sesión del consejo consultivo de cultura ciudadana realizada en la biblioteca de Centenario, donde participaron UAESP, DAGMA, Movilidad, EMCALI, Seguridad y Justicia, DAPM, con el fin de presentar las estrategias educativas para generar conciencia ciudadana frente al manejo adecuado de los residuos sólidos.

Brindó apoyo en las reuniones de seguimiento al contrato No. 4182.010.26.1.216-2022, las cuales tuvieron como objetivo revisar los estados de avance de dicho contrato.

Brindó apoyo en las reuniones de seguimiento al contrato No. 4182.010.26.1.222-2022, las cuales tuvieron como objetivo revisar los estados de avance de dicho contrato.

Brindó apoyo en la coordinación de la reunión de planeación para la estructuración del Plan Estratégico de Control, Recolección de Residuos y Mejoramiento de la Ciudad que lidera la UAESP.

Brindó apoyo en la reunión de la segunda sesión del Consejo Consultivo de Cultura ciudadana, la cual tuvo como objetivo socializar el estado actual de los 14 puntos críticos de la ciudad de Santiago de Cali con el fin de crear estrategias que permitan minimizar el manejo inadecuado de residuos sólidos en la comunidad.

Apoyó la jornada de socialización con líderes comunitarios en la gestión adecuada de residuos sólidos y el Plan de Choque del Servicio de Aseo.

Apoyó reunión de análisis de los resultados del nuevo modelo de aseo del Distrito de Santiago de Cali convocado por el Departamento Administrativo de Planeación.

7) Apoyar en la respuesta dentro de los términos legales al 100% de las solicitudes, derechos de petición, observaciones, consultas que haga la ciudadanía, requerimientos de órganos de control, entes internos de la alcaldía e instituciones externas relacionadas con el servicio público de aseo.

Brindó apoyo en la elaboración, seguimiento y revisión de respuestas dentro de los términos legales al 100% de las solicitudes, derechos de petición, observaciones, consultas de la ciudadanía, requerimientos de órganos de control, entes internos de la alcaldía e instituciones externas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

relacionados con la supervisión del servicio público de aseo.

8) Apoyar las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la UAESP en particular, con el fin de promover la información

Apoyó en las estrategias de IEC correspondientes para el mes de junio de 2022 en la plataforma de Facebook.

Brindó apoyo en la creación de noticias para ser difundidas por los diferentes medios de consulta de los ciudadanos y organismos de la administración municipal sobre diferentes temas relacionados con las funciones que se realizan desde el seguimiento al servicio público de aseo, como las actividades propias que se desarrollan a través del seguimiento a las empresas prestadoras del servicio público de aseo, las sanciones a las que se incurre por el inadecuado manejo de los residuos sólidos, los servicios especiales que prestan las empresas prestadoras del servicio público de aseo en temporadas de lluvias o emergencias; entre otros

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4182.010.26.1. 043 -2022.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

En este periodo no se presentan recomendaciones al contratista.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. FIRMAS RESPONSABLES

<hr/> Arles Octavio Lemos Castro Nombre y firma del Supervisor
<hr/> Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio de 2022.